

Checklista – vägföreningens styrelse

Inför mer frekvent användning av vägar för till exempel byggtrafik eller virkestransporter

1. Skaffa överblick

- ☐ Vilka åtgärder planeras i området?
- ☐ Vilka vägavsnitt är känsliga?
- ☐ Finns flaskhalsar (broar, trummor, mjuka partier)?

2. Kontrollera styrande dokument

- ☐ Anläggningsbeslut genomgången
- ☐ Stadgar kontrollerade
- ☐ Gällande vägklassning känd
- ☐

3. Kontakt och dialog

- ☐ Kontaktperson utsedd i styrelsen
- ☐ Kontakt etablerad med verksamhetsutövare,
- ☐ Entreprenör (väghållning) känner till förutsättningarna
- ☐

4. Vid behov – träffa överenskommelse

Överenskommelsen bör reglera:

- ☐ tidsperiod för transporter
- ☐ tillåtna väder-/markförhållanden
- ☐ eventuell förstärkning före transport
- ☐ ansvar för återställning
- ☐ ekonomisk reglering

5. Beslut i föreningen

- ☐ Styrelsebeslut dokumenterat
- ☐ Extra stämma vid behov
- ☐ Protokoll sparade (viktigt för bidragsansökan mm.)

6. Överväg stöd

- ☐ Behov av särskilt vägbidrag bedömt
- ☐ Underlag samlat
- ☐ Ansökan upprättad
- ☐ Ansökan inskickad

7. Praktiskt arbetssätt

- ☐ Digitala styrelsemöten används vid akuta frågor
- ☐ Löpande dokumentation förs av