

Skogssektorns jämställdhetsråd – syfte och arbetsformer

Skogssektorns jämställdhetsråd är ett nationellt forum för dialog och samverkan i syfte att nå en jämställd skogssektor. Skogssektorns jämställdhetsråd verkar för att hela skogssektorn ska bidra till Sveriges jämställdhetspolitiska mål: ”Kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv”. Rådet bryter ner detta mål i tre delmål:

1. Jämställd utbildning
2. Jämställt arbetsliv
3. Jämställt enskilt skogsägande

Syftet med rådet är att gemensamt utveckla både enskilda organisationers och sektorns övergripande jämställdhetsarbete genom att:

- Initiera ett strategiskt och långsiktigt arbete för de tre delmålen.
- Identifiera och angripa gemensamma problem och utmaningar.
- Skapa en kunskapsbaserad grund för insatser och uppföljning.
- Skala upp åtgärder för att öka effektiviteten i jämställdhetsarbetet.
- Bidra till att jämställdhetsarbetet blir systematiskt och integrerat i organisationers ordinarie verksamhet.
- Öka förståelsen för olika aktörers och organisationers förutsättningar, drivkrafter och utmaningar i jämställdhetsarbetet.

En uppgift för rådet är att utveckla kunskapsbaserade underlag och förslag utifrån forskning, statistik och goda exempel från både skogssektorn och andra sektorer. En annan är att ta fram stöd för att följa upp sektorns jämställdhetsarbete och insatser på olika nivåer exempelvis genom statistik, nyckeltal och studier. Utvecklingen, verkställigheten och implementeringen av rådets strategiska beslut och aktiviteter är i hög grad beroende av de representerade organisationernas delaktighet, engagemang och åtagande.


Ledamöter

Ledamöterna i Skogssektorns jämställdhetsråd utgörs av två kategorier:

- Ledningsrepresentant från högsta ledning
- Sakkunniga inom jämställdhet

Kriterier för ledamöter

Skogssektorns jämställdhetsråd består av företag, organisationer, lärosäten och nätverk som representerar arbetsliv, utbildning och enskilt skogsägande. Strävan är att rådet samlat ska spegla bredden i sektorn och utgöras av centrala och betydande aktörer för respektive område och verksamhet.



Varje organisation får utse två ledamöter vardera, som representerar högsta ledning respektive har sakkunskap. Skogsägarföreningarna utgörs av både medlems- och tjänsteorganisationer, och ges därför möjlighet att utse tre ledamöter för att representera såväl arbetsliv som enskilt skogsägande.

Ledningsrepresentant från högsta ledning ska vara en person i ledande ställning för den deltagande organisationen och med mandat att fatta beslut.

Sakkunniga inom jämställdhet ska vara nyckelpersoner inom jämställdhetsarbetet som besitter kunskap både om den deltagande organisationen och om jämställdhet. Ledamöterna väljs ut av den deltagande organisationen baserat på deras egna strukturer och roll-/ansvarsfördelning.

Arbets- och mötesformer

Rådsmötet

Rådsmötet är jämställdhetsrådets högsta beslutande organ och sammanträder fysiskt en gång per år i april. Ledamöterna består av ledningsrepresentanter och sakkunniga från respektive organisation. Ordförande för rådsmötet är Skogsstyrelsens generaldirektör, med ställföreträdande generaldirektör som vice ordförande. Sekreterare för rådet tillsätts av Skogsstyrelsen.

Förslag till beslut ska framgå av agendan, och underlag skickas till alla ledamöter senast en vecka innan mötet. Vi eftersträvar konsensusbeslut. Om en omröstning blir aktuell leds den av ordföranden för rådsmötet. I en omröstning har varje organisation en röst.


Rådsmötet beslutar om mål, inriktning, rekommendationer och aktiviteter för jämställdhetsrådets arbete samt om uppdrag till arbetsgrupper (inklusive att utse ordförande) och kansliet. Förslagen bereds av kansliet med underlag från sakkunnigmötet och arbetsgrupperna.

Sakkunnigmötet

Sakkunnigmötet ansvarar för att bereda förslag och beslut till rådsmötet. Tillsammans med kansliet ansvarar sakkunnigmötet för planeringen av rådsmötet, dess underlag och tidsramar för arbetet.

Sakkunnigmötet följer upp och vidareutvecklar arbetsgruppernas uppdrag från rådsmötet. Sakkunnigmötet ska stödja samverkan mellan arbetsgrupperna, utveckla potentiella synergieffekter samt ge förslag på ytterligare perspektiv och på vilka som ska engageras i beredningen.

Sakkunnigmötet sammanträder två gånger per år. Ett digitalt möte i februari och ett fysiskt möte i september/oktober. På mötena följs arbetsgruppernas arbete upp, och bereds inför rådsmötet. Ordförandeskapet är delat mellan



jämställdhetsstrateg och ställföreträdande generaldirektör vid Skogsstyrelsen. Sekreterare tillsätts av kansliet.

Värdskap för sakkunnigmöte eller rådsmöte

Vi eftersträvar ett delägarskap för våra möten genom att de organisationer som har möjlighet delar på värdskapet. I värdskapet ingår att:

- ordna en lämplig lokal och betala för eventuell lokalhyra,
- bekosta konferenspaket i form av fika, eventuellt både förmiddag och eftermiddag samt lunch,
- delta i visst planeringsarbete ihop med kansliet,
- synliggöra den egna organisationen i inbjudan, program och på plats,
- presentera den egna organisationen och exempel på jämställdhetsarbete som pågår inom organisationen,
- delta i inledningen av mötet och hälsa deltagare välkomna,
- vara behjälplig med praktiska saker som att skriva ut dokument med mera.

Arbetsgrupperna


För att stödja ett fördjupat och fokuserat arbete med jämställdhetsrådets respektive delmål finns tre arbetsgrupper på temana Utbildning, Arbetsliv och Enskilt skogsägande. Rådsmötet utser ordföranden för arbetsgrupperna som sedan i samråd med kansliet utser medlemmar. Kansliet ansvarar för att ta fram ett förslag till sammansättning av grupperna.

Arbetsgrupperna består av ca 6–8 medlemmar inklusive ordförande och sekreterare med en sammansättning utifrån en god representation av perspektiv och aktörer sett till arbetsgruppernas områden. Arbetsgruppernas uppdrag är att utveckla och bereda underlag, samt förslag på åtgärder och aktiviteter för beslut vid rådsmötet. De tre ordförandena för arbetsgrupperna är ledningsrepresentanter och ledamöter i Skogssektorns jämställdhetsråd. De har till uppgift att leda respektive arbetsgrupp och se till att de uppdrag som rådsmötet tilldelar arbetsgrupperna genomförs. Kansliet har regelbundna avstämningar med ordföranden.

Arbetsgruppernas arbete följs upp och förankras vid sakkunniggruppmötet under hösten. Detta för att vidareutveckla och säkerställa samverkan mellan arbetsgrupperna, samt utveckla potentiella synergieffekter och konkretisera uppdragen från rådsmötet.

Kansliet ansvarar för att tillsätta sekreterare i arbetsgrupperna inom jämställdhetsrådet. Sekreterarna representerar kansliet i arbetsgruppernas arbete och ska efter samråd med respektive ordförande:

- administrera och stödja ordföranden och arbetet i arbetsgruppen,
- 

- 
- upprätthålla dialogen mellan kansliet och arbetsgruppen samt mellan arbetsgrupperna.
 - bevaka jämställdhetsrådets beslut och uppdrag,
 - samverka med övriga sekreterare kring arbetsformer, kommunikation och tidplan,
 - vara delaktiga i sammansättningen av arbetsgrupperna.

För att möjliggöra en bredare dialog, förankring och kunskapsinhämtning utanför arbetsgruppen och rådet bör arbetsgrupperna bjuda in berörda aktörer (både inom Skogssektorns jämställdhetsråd och utanför) till samtal, workshop eller samråd under arbetsprocessen. Arbetets omfattning och organisering bestäms till stor del av arbetsgruppens medlemmar. Det är viktigt att det finns samsyn inom gruppen kring förutsättningar och arbetets omfattning. Dessa frågor bör därför diskuteras i inledningen av varje ny period.

Kansli

Kansliets uppgift är att samordna jämställdhetsrådets arbete och ansvarar även för planering, beredning av möten, administration och kommunikation. Kansliet består av processledare och sekreterarna från arbetsgrupperna, samt representanter från Skogsstyrelsen och SLU. Kansliets arbetsutskott består av processledare och sekreterarna från arbetsgrupperna. Arbetsutskottet hanterar det mer löpande och operativa arbetet med koppling till arbetsgruppernas arbete. Skogsstyrelsen och SLU ansvarar för kansliets arbete.

Kontakter

Skogsstyrelsen

Karin Bengtsson, jämställdhetsstrateg
karin.bengtsson@skogsstyrelsen.se

Janina Zeipel, processledare och kommunikatör
janina.zeipel@skogsstyrelsen.se

Sveriges lantbruksuniversitet (SLU)

Elias Andersson, vicedekan
elias.andersson@slu.se

Tina Sjöström, handläggare, lika villkor
tina.sjostrom@slu.se