

H. Stöd av mindre betydelse

Har du under innevarande beskattningsår och de två föregående beskattningsåren fått stöd där det av beslutet framgår att stödet är av mindre betydelse? (Enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse.

Ja Nej

Om **Ja**, redogör för alla stöd av mindre betydelse som du har fått under denna period samt ange stödbeloppet för varje beslut om stöd:

I. Kontakt med myndighet

Har du haft kontakt med någon myndighet angående åtgärderna i ansökan?

Ja Nej

Om **Ja**, specificera:

Bifoga eventuella kopior på bekräftelse av anmälan, medgivande, tillstånd eller samrådsdokument.

J. Övrigt

K. Bilagor**Obligatoriska bilagor till ansökan**

Bilaga nr

1 Karta med de områden markerade och numrerade där åtgärder ska utföras**Övriga bilagor till ansökan**

Bilaga nr

 Fullmakt i original (för ombud som skriver under ansökan) Tillstånd i original (om annan sökande än fastighetsägaren) Intyg om firmatecknare (om sökande är juridisk person) Specificerade kostnader Andra bilagor: specificera: _____ Andra bilagor: specificera: _____**L. Försäkran och underskrift**

Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.

Jag har tagit del av villkoren för stödet och åtar mig att följa dessa.

Jag medger att uppgifter om projektet får publiceras av Skogsstyrelsen, Länsstyrelsen, Jordbruksverket eller Sametinget.

Datum	Underskrift (person som har namn- eller firmateckningsrätt)
	Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter - För att hantera din stödansökan behöver vi spara och behandla personuppgifter om dig så som namn, personnummer, adress och e-post. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning utifrån förordning (2010:1879) om stöd till vissa åtgärder inom skogsbruket. Skogsstyrelsen sparar dina uppgifter enligt de krav som finns i arkivlagen. Därefter gallras uppgifterna. Mer information om hur Skogsstyrelsen behandlar personuppgifter hittar du på www.skogsstyrelsen.se/gdpr

Gå igenom checklisten på sidan 12 och kontrollera att du inte glömt att fylla i någon obligatorisk uppgift!

Anvisning till ansökan om stöd för natur- och kulturmiljövårdsåtgärder i skogen (Nokås) samt ädellövskogsbruk

Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten är fastställd av Skogsstyrelsen och du måste använda den om du vill söka stöd för antingen Nokås eller ädellövskogsbruk. Stöd lämnas till såväl fysiska som juridisk personer. Om du inte äger fastigheten där åtgärder ska utföras måste du ha ett tillstånd från fastighetsägaren.

Regler för stödet finns i förordning (2010:1879) om stöd till vissa åtgärder inom skogsbruket och i Skogsstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SKSFS 2011:2) om stöd till vissa åtgärder inom skogsbruket. Mer information om vilka regler som gäller kan du hitta på www.skogsstyrelsen.se/bidrag. Du kan också vända dig direkt till något av Skogsstyrelsens kontor.

Ansökningar om stöd med åtgärder som kan beviljas stöd inom Skogens miljövärden www.skogsstyrelsen.se/skogensmiljovarden får inte beviljas stöd för Nokås eller ädellövskogsbruk.

Nokås – Till vad kan du söka stöd?

Du kan söka stöd för aktiva natur- och kulturmiljövårdsåtgärder som går utöver skogsvårdslagens krav och för första beskogning med lövträd på före detta jordbruksmark. Åtgärderna ska främja natur- eller kulturmiljövärden och ha ett allmänt intresse. Du kan också söka stöd för åtgärder som främjar rekreation och friluftsliv.

Du kan söka stöd endast för åtgärder på skogsmark, träd och buskmark samt i eller intill vattenmiljöer som berör sådana områden. Begreppen skogsmark och träd- och buskmark har samma betydelse som i 2 § skogsvårdslagen (1979:429).

Nokås – Hur mycket stöd kan du få?

För anläggning av lövskog på före detta jordbruksmark får du stöd med 50 % av godkända kostnader för åtgärden. För övriga åtgärder som bidrar till miljökvalitetsmålet Levande skogar får du stöd med 70 % av godkända kostnader för åtgärden.

För nedtagning och bortforsling av nätstängsel inklusive stolpar med en höjd av minst 160 cm får du stöd med 20 kr per löpmeter.

För att röja, rensa upp och märka stig eller vandringsled får du stöd med 10 kr per löpmeter.

Nokås – Prioritering av ansökningar

Skogsstyrelsen kommer att prioritera mellan inkomna ansökningar i följande ordning.

1. Natur- och kulturmiljövårdsåtgärder inom naturvårdsavtal eller andra områden med dokumenterat höga naturvärden.
2. Övriga natur och kulturmiljövårdsåtgärder.
3. Åtgärder som gynnar sociala värden, rekreation och friluftsliv samt nedtagning och bortforsling av nätstängsel med en höjd av minst 160 cm.
4. Anläggning av lövträdsbestånd på före detta jordbruksmark om beskogningen är av värde för landskapsbild, natur- eller kulturmiljövård.
5. Åtgärder som kan beviljas stödet Skogens miljövärden, där ansökan om stöd inkommit till Skogsstyrelsen senast 1 april 2016.

Ädellövskogsbruk – Till vad kan du få stöd?

Till skog som är ädellövskog enligt skogsvårdslagen eller anlagd med syfte att bli ädellövskog kan du söka stöd för att föryngra, vårda plant- och ungskog samt röja ungskog. Du kan också söka stöd för att anlägga ädellövskog på mark där det inte tidigare varit ädellövskog.

Ädellövskogsbruk – Hur mycket stöd kan du få?

Till fullständiga åtgärder som krävs för att föryngra ädellövskog får du stöd med 80 % av godkända kostnader. Exempel på sådana åtgärder är markberedning, sådd och plantering.

Till vård av plant- och ungskog som är ädellövskog eller anlagts med syfte att bli ädellövskog får du stöd med 80 % av godkända kostnader. Exempel på sådana kostnader är hjälpplantering, grärensning, reparation av stängsel och klippning av klykor.

Till röjning av plant- och ungskog där ädellövföryngringen är säkerställd får du stöd med 60 % av godkända kostnader.

För nedtagning och bortforsling av nätstängsel inklusive stolpar med en höjd av minst 160 cm får du stöd med 20 kr per löpmeter.

För uppsättning av 2 meters nätstängsel av metall kring ädellövföryngring får du stöd med 80 kr per löpmeter.

Ädellövskogsbruk – Prioritering av ansökningar

Skogsstyrelsen kommer att prioritera mellan inkomna ansökningar i följande ordning.

1. Föryngning av befintliga ädellövskogar och annan vård än röjning av plantskog eller ungskog i ädellövskog eller bestånd som anlagts i syfte att skapa ädellövskog. Åtgärder för att skapa ädellövskog på annat ställe inom en brukningsenhet i enlighet med 25 § andra stycket skogsvårdslagen.
2. Röjning av plantskog eller ungskog i ädellövskog eller bestånd som anlagts i syfte att skapa ädellövskog.
3. Nedtagning och bortforsling av nätstängsel med en höjd av minst 160 cm.
4. Anläggning av ny ädellövskog på mark där det inte tidigare varit ädellövskog.
5. Åtgärder som kan beviljas stödet Skogens miljövärden (framgallring av ädellövskog ur blandskog), där ansökan om stöd inkommit till Skogsstyrelsen senast 1 april 2016.

Vart ska du skicka blanketten?

Du ska skicka blanketten till

Skogsstyrelsen
Stöd
Box 7
351 03 Växjö

När ska du skicka in ansökan?

Du kan ansöka om stöd när som helst under året.

OBS! Tänk på att du inte kan få stöd för åtgärder som har påbörjats innan din ansökan om stöd kommit in till Skogsstyrelsen.

Innehåll i ansökan

I din ansökan ska du beskriva syftet med de planerade åtgärderna och ange hur och var de ska utföras samt när arbetet ska vara klart. Du måste specificera de olika kostnader som du söker stöd för, uppdelade på antal timmar, styck, m³fub eller motsvarande samt timkostnad, styckkostnad, kronor per m³fub och motsvarande.

Till ansökan ska du *alltid bifoga en karta* i skala 1:20 000 eller större skala där varje område du söker stöd för är markerat och numrerat. Använd den fastställda ansökningsblanketten som du hittar på www.skogsstyrelsen.se/blanketter. Här hittar du också blanketter för fullmakt och tillstånd. Du kan också få blanketter från ditt lokala Skogsstyrelsekontor.

Övriga upplysningar

Skogsstyrelsen fastställer i beslutet om stöd det högsta stödbelopp som du beviljas och vilka särskilda villkor i övrigt som gäller för stödet. Exempelvis vilken hänsyn till natur- och kulturmiljön som ska iaktas och när åtgärderna senast ska var utförda (klardatum).

Du får inte stöd för åtgärder som har påbörjats innan ansökan om stöd har kommit in till Skogsstyrelsen.

Du får inte stöd för åtgärder som skadar natur- eller kulturmiljön eller något annat starkt allmänt intresse.

Du får inte stöd för en ansökan med ett beräknat stödbelopp understigande 5 000 kr.

När åtgärderna är utförda enligt ditt beslut om stöd måste du ansöka om utbetalning på fastställd blankett som du hittar på www.skogsstyrelsen.se/blanketter. Du kan också få blanketten från ditt lokala Skogsstyrelsekontor.

Ansökan om utbetalning ska ha kommit in till Skogsstyrelsen *senast tre månader* efter det klardatum som angivits i ditt beslut om stöd. Om du inte hinner bli klar med åtgärderna före det klardatum som framgår av ditt beslut om stöd, kan du ansöka om ändring av klardatumet. En sådan begäran ska vara skriftlig och ha kommit in till Skogsstyrelsen senast det klardatum som angivits i ditt beslut om stöd för att kunna beaktas.

OBS! Kommer din ansökan om utbetalning in senare än tre månader efter klardatumet, kommer din ansökan om utbetalning att avvisas och stödet kommer inte att betalas ut.

Du är skyldig att bistå Skogsstyrelsen i handläggningen av ansökan om stöd respektive ansökan om utbetalning av stöd samt vid kontroller.

Du måste under de närmaste tio åren efter att stödbelopp betalats ut följa villkoren i beslutet om stöd. Om villkoren inte följs ska stödet helt eller delvis betalas tillbaka.

Så här fyller du i blanketten

A. Ansökan avser

Ange om du söker stöd för Nokås eller Ädellövskogsbruk. En ansökan får innehålla bara en typ av stöd.

B. Sökande och eventuellt ombud/kontaktperson

Här fyller du i namn/firma, adress, organisations-/personnummer och kontaktuppgifter för sökanden. Om sökande är en juridisk person, ange även namnet på den person som är kontaktperson.

Skriver ett ombud under ansökan anger du ombudets namn och kontaktuppgifter. Om Skogsstyrelsen inte redan har en fullmakt som klargör att ombudet får söka stöd för din räkning, bifogar du en sådan i original till ansökan.

All kommunikation som rör ärendet kommer att ske med sökanden eller med dennes ombud/kontaktperson.

C. Momsredovisning

Här ska du ange om du har rätt att göra avdrag för ingående moms. Har du inte rätt att för åtgärderna i ansökan dra av ingående moms ska momsen anges på egen rad under *E. Stöd söks för följande planerade åtgärder*. Om du är osäker på om du har rätt att dra av ingående moms ska du kontakta Skatteverket.

D. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter

Här anger du för varje fastighet som omfattas av ansökan län, kommun, församling och fastighetsbeteckning.

Exempel

Län	Kommun	Församling	Fastighetsbeteckning
Jönköping	Mullsjö	Mullsjö	Gläntan 3:2

Ange fastighetsägarens namn och kontaktuppgifter om du som sökande inte är ägare till fastigheten där åtgärder ska utföras. Som sökande måste du till ansökan bifoga ett tillstånd i original från fastighetsägaren som visar att du har rätt att utföra åtgärder på fastigheten.

För att underlätta handläggningen av ditt ärende, ange även X- och Y-koordinater för varje fastighet, gärna mittkoordinaten för ett av områdena som omfattas av ansökan.

Omfattar ansökan fler än två fastigheter så kan uppgifter om övriga fastigheter noteras under punkt *J. Övrigt* eller i en bilaga.

E. Stöd söks för följande planerade åtgärder

Här gör du en sammanställning av åtgärder, uppgifter och kostnader som du söker stöd för. Ange följande för varje område där åtgärder ska utföras.

Omr. nr enl. karta – ange områdets nummer som det har på kartan. Skriv aldrig två nummer på samma rad, t.ex. 1, 2 eller 1–3.

Åtgärd/material – ange vilken typ av åtgärd som ska utföras i det berörda området eller vilket material som ska köpas. För respektive område ska du ange varje åtgärd, typ av material eller arbete på var sin rad.

Eget arbete – om du själv utför eget arbete i ett område så ska du kryssmarkera en rad och ange antal timmar och timkostnaden samt beräkna totalkostnaden. Du måste kryssmarkera och ange eget arbete på egen rad för respektive område och stödnivå.

Eget arbete är åtgärd som utförs av stödmottagare som är privatperson eller bedriver verksamhet som egen firma och dennes familjemedlemmar (make, maka, registrerad sambo, partner, förälder, syskon eller barn som är 16 år eller äldre). I de fall ett handelsbolag eller kommandit bolag är stödmottagare är åtgärder som utförs av delägare eget arbete.

Godkänd kostnad för eget arbete är 220 kr per timme med eventuellt tillägg för drivmedel.

Areal (ha) – ange arealen i hektar (med en decimal) för varje område som blir berört av åtgärder.

Antal (st, m, m³fub, tim) – ange för varje område en enhet per rad. Ange styck, meter, m³fub eller motsvarande för t.ex. plantor, löpmeter trävirke, meter borttaget stängsel eller avverkad volym. Ange timmar för eget arbete eller inköpta tjänster.

Kostnad (kr/st, kr/m, kr/m³fub, kr/tim) – dela upp kostnaderna på varje område och redovisa kostnader för material och kostnader för manuellt respektive maskinellt arbete på var sin rad. Redovisa kostnaderna för arbete som kr/tim. Ange kostnader exkl. moms. Om du t.ex. fått en offert från en entreprenör som ska utföra åtgärderna så måste den vara uppdelad på materialkostnader och arbetskostnader.

Om du utför eget arbete så anger du antal timmar och timkostnaden på en rad.

Du kan specificera kostnaderna under punkt *J. Övrigt* eller i en bilaga. Kostnaderna kan vara t.ex. antal timmar och timkostnaden för entreprenör, timkostnad för grävmaskin och antal timmar den ska arbeta eller antal m³fub som huggs ut och kostnaden per m³fub.

Du ska senare, vid ansökan om utbetalning av ditt stöd, kunna styrka alla kostnader (utom eget arbete) genom fakturor eller betalningsunderlag. *Åtgärder som påbörjats innan din ansökan om stöd kommit in till Skogsstyrelsen är inte stödberättigande.*

Total kostnad (kr) – här anger du totala kostnaden per rad genom att multiplicera Antal med Kostnaden. Har du fått en offert med uppdelning på material och arbetskostnader kan du ange den kostnaden och bifoga offerten som bilaga till ansökan.

Summa - summera kostnaderna i kolumnen *Total kostnad (kr)* och skriv in beloppet på raden *Summa*.

F. Syfte, utförande, hänsyn och tidpunkt för åtgärderna

Omr. nr enl. karta – ange områdets nummer som det har på kartan. *Endast ett område per rad.*

Beskriv syfte – beskriv syftet med åtgärden, t.ex. bevara en lövsuccesion, återskapa ett skogsbeta eller synliggöra en torplämning.

Beskriv åtgärderna – beskriv de åtgärder som ska utföras, t.ex. hugga bort all gran, röja ädellövskog eller ta bort alla träd och annan vegetation på och intill en torplämning.

Beskriv miljöhänsyn – ange den speciella hänsyn som ska tas i samband med åtgärderna, t.ex. att alla hålträd lämnas och lågor bevaras eller att åtgärderna utförs på torr eller tjälad mark så att inga körskador uppstår.

Arbetet klart – ange tidpunkt (klardatum) när du tror att åtgärderna är utförda, t.ex. september 2017. Du bör eftersträva klardatum inom 12 månader från att din ansökan kommer in till Skogsstyrelsen.

OBS! Din ansökan om slututbetalning måste komma in till Skogsstyrelsen senast tre månader efter klardatumet.

G. Andra stöd

Här ska du ange om du avser att söka, har sökt eller redan fått annat stöd för åtgärderna i din ansökan. Om du svarar **Ja**, ska du specificera vilka stöd, avdelningar och fastigheter det är fråga om. Har du fått beslut om något annat stöd bifogar du en kopia av beslutet.

Exempel på andra stöd kan vara Landsbygdsprogrammets Skogens miljövärden eller Länsstyrelsens miljöersättningar.

H. Stöd av mindre betydelse

Här ska du ange om du om under nuvarande beskattningsår och de två föregående beskattningsåren fått stöd av karaktären mindre betydelse. Detta enligt kommissionens förordning (EU) 1407/2013. Om Ja, så ange alla sådana stöd och det beviljade beloppet för varje stöd.

Om du är osäker på om ett stöd är av karaktären mindre betydelse så kontrollera respektive beslut om stöd. Det ska alltid framgå av beslutet om stöd om stödet är av karaktären mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) 1407/2013. Du anses ha fått ett stöd det datum stödet beviljades, vilket också ska framgå av beslutet om stöd. För sammanställningen har det ingen betydelse när stödet har eller kommer att betalas ut.

Ett stöd av karaktären mindre betydelse kan beviljas under förutsättning att det totala beloppet som företaget erhåller av denna typ av stöd under det innevarande beskattningsår och de två föregående beskattningsåren inte överskrider 200 000 euro. Innan ett stöd av mindre betydelse kan beviljas ska företaget lämna en skriftlig redogörelse för allt annat stöd av mindre betydelse som företaget har fått beviljat under denna period. Skogsstyrelsen kommer att kontrollera om det är möjligt att inom ovan angivna ram bifalla ansökan.

I. Kontakt med myndighet

Ange om du varit i kontakt med någon myndighet angående åtgärderna i ansökan. Vissa åtgärder kräver tillstånd från Länsstyrelsen, exempelvis anläggning av våtmark, åtgärder som berör vattendrag, fornlämning med tillhörande fornlämningsområde eller inom Natura 2000-område. Tänker du utföra åtgärder i nyckelbiotop måste du begära samråd (miljöbalken kap 12:6) med Skogsstyrelsen om naturmiljön kan påverkas.

J. Övrigt

Här noterar du övrig information som är av betydelse i ärendet. Får informationen inte plats inom rutan kan du hänvisa till en bilaga som du bifogar ansökan.

Ange om du har sökt undantag från någon paragraf i skogsvårdslagen.

Om du söker stöd för åtgärder som berör mer än två fastigheter kan övriga fastigheter anges här. För varje fastighet uppger du uppgifter enligt instruktionen i punkt *D. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter.*

Du kan också specificera dina kostnader för olika typer av åtgärder här, t.ex. antal timmar och timkostnad för skördare respektive skotare.

K. Bilagor

Obligatoriska bilagor till ansökan

Karta – du ska alltid bifoga en karta i skala 1:20 000 eller större skala. Markera och numrera de områden där åtgärder planeras.

Övriga bilagor till ansökan

Fullmakt – om ansökan skrivits under av ombud ska du bifoga fullmakt i original. Ska stödbeloppet betalas ut till ombudet måste detta också framgå av fullmakten.

Tillstånd – om du inte äger fastigheten där åtgärderna utförs ska du bifoga tillstånd i original från samtliga fastighetsägare.

Intyg om firmatecknare – om ansökan skrivs under av behörig firmatecknare ska du bifoga ett bevitnat utdrag ur gällande stadgar, årsmötes- eller styrelseprotokoll som visar vem som är behörig firmatecknare.

Specificerade kostnader – om de kostnader du söker stöd för inte är tillräckligt detaljerade så bör du bifoga en bilaga där t.ex följande framgår: antal timmar som en entreprenör arbetar med åtgärderna och vilken timkostnad denne har för skördare, skotare eller grävmaskin, dimension och antal löpmeter virke eller kostnad per planta.

Andra bilagor – du bör bifoga andra eventuella bilagor som är relevanta för ärendet, t.ex. yttrande från Länsstyrelsen, kopia på dispens, samråd, tillstånd eller beslut om annat stöd för åtgärder.

L. Försäkran och underskrift

- **Läs** först noga försäkranstexten. Din underskrift bekräftar att du tagit del av texten.
- **Underteckna** ansökan. Om sökanden är en juridisk person ska behörig firmatecknare underteckna ansökan. Detta ska bekräftas med styrkt kopia på t.ex. gällande årsmötes- eller styrelseprotokoll, registreringsbevis. Om ansökan skrivs under av ombud ska du bifoga fullmakt i original.

För att ansökan ska räknas som fullständig är det viktigt att den lämnas in i original. Lämnade uppgifter i ansökan måste stämma överens med verkligheten och alla bifogade handlingar med originalen.

Checklista för ansökan om stöd till Nokås eller ädellövskogsbruk

Fullständig information om hur du fyller i ansökningsblanketten framgår av anvisningarna till blanketten.

Innan du skickar in din ansökan, kontrollera

- att du ansöker på fastställd och rätt blankett, **Ansökan om stöd till Nokås eller ädellövskogsbruk**, som finns på www.skogsstyrelsen.se/blanketter
- att din ansökan lämnas in i original
- att du har skrivit under din ansökan med namn och datum (*L. Försäkran och underskrift*)
- att du har bifogat bevitnat intyg om firmatecknare, om ansökan skrivs under av firmatecknare
- att du har bifogat fullmakt i original om ett ombud skriver under din ansökan
- att du som inte är fastighetssägare har bifogat tillstånd i original som visar att du får utföra åtgärderna på fastigheten
- att du har fyllt i samtliga efterfrågade uppgifter om de åtgärder du söker stöd för (*E. Stöd söks för följande planerade åtgärder och F. Syfte, utförande, hänsyn och tidpunkt för åtgärderna*)
- att du har redovisat uppgifter om fastigheten/fastigheterna som omfattas av din ansökan och att du har redovisat uppgifter om ägaren till fastigheten (om annan än den sökande) (*D. Ansökan avser följande fastighet/fastigheter*)
- att du har kryssmarkerat Ja-/Nej-rutorna (*C. Momsredovisning, G. Andra stöd, H. Stöd av mindre betydelse och I. Kontakt med annan myndighet*)
- att du har redovisat andra sökta stöd i ansökan (*G. Andra stöd*)
- att du har bifogat karta i minst skala 1:20 000 där områdena där åtgärder ska utföras är markerade och numrerade
- att stödbeloppet är minst 5 000 kr
- att inte åtgärder som kan beviljas stöd inom Skogens miljövärden finns med i ansökan
- att ansökan inte gäller åtgärder som har påbörjats innan ansökan kommit in till Skogsstyrelsen.