

Skogsstyrelsen  
Stödansökan  
551 83 Jönköping

**Ansökan om ändring av beslut om stöd till Nokås eller Ädellövskogsbruk**

På den här blanketten ansöker du om ändring av beslut om stöd till natur- och kulturmiljövårdsåtgärder i skogen (Nokås) eller Ädellövskogsbruk.

Åtgärderna ska vara utförda senast det datum som framgår av ditt beslut om stöd och din ansökan om ändring måste ha kommit in till Skogsstyrelsen innan detta datum.

**A. Ansökan avser**

Ärendenummer:

Ändrat slutdatum     Ändrat stödbelopp     Ändrade åtgärder     Annan ändring

**B. Sökande**

Namn	Organisations-/Personnummer
Adress	Postnummer, ort
Telefon	
E-post	

**C. Eventuellt ombud för sökanden**

Namn	
Adress	Postnummer, ort
Telefon	
E-post	

**D. Begäran om ändring av slutdatum**

Slutdatum enligt beslut om stöd	Nytt slutdatum
Beskriv varför du önskar ändra slutdatum.	

**E. Begäran om ändring av stödbelopp, åtgärder eller annan ändring**

Beskriv vad du vill ändra i ditt beslut om stöd. Om ändringen gäller ändrad areal bifoga en tydlig karta där ändringen framgår.
---

**F. Bilagor**

Bilaga nr
_____
_____

**G. Försäkran och underskrift**

Jag ansöker om ändring av beslut om stöd och försäkrar att:		
Alla uppgifter som jag har lämnat i ansökan om ändring med bilagor är fullständiga och riktiga.		
Datum	Underskrift, sökande, firmatecknare eller ombud	Namnförtydligande

**Behandling av personuppgifter:** Skogsstyrelsen behandlar de personuppgifter som du lämnar på denna blankett för att hantera din ansökan samt för statistik, uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att användas för annan ärendehandläggning inom Skogsstyrelsen samt delas med andra myndigheter till exempel länsstyrelsen och Sametinget. Skogsstyrelsen bevarar dina uppgifter i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta Skogsstyrelsen via e-post [skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se](mailto:skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se) om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig eller har frågor. Mer information om hur du tar tillvara dina rättigheter och hur Skogsstyrelsen behandlar personuppgifter hittar du på <http://www.skogsstyrelsen.se/gdpr>

## Anvisningar till ansökan om ändring av beslut om stöd till Nokås eller Ädellövskogsbruk

### Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten använder du när du ansöker om ändring av beslut om stöd till Nokås eller Ädellövskogsbruk.

En begäran om omprövning av kostnader kan även göras i samband med ansökan om utbetalning. Skogsstyrelsen kommer i så fall göra en bedömning om det finns särskilda skäl för att ompröva beslutet och ändra stödet utifrån dina redovisade kostnader.

### Vart ska du skicka ansökan?

Skicka ansökan till Skogsstyrelsen, Stödansökan, 551 83 Jönköping.

### När ska du skicka in din ansökan?

Ansökan om ändring ska ha inkommit till Skogsstyrelsen före det datum då åtgärderna ska vara utförda enligt ditt beslut om stöd. Om ansökan om ändring kommer in senare kommer den att avvisas. Du är ansvarig för att ansökan kommer in till Skogsstyrelsen i rätt tid.

### Var kan du hitta mer information?

Mer information om stödet till Nokås eller Ädellövskogsbruk kan du få på Skogsstyrelsens webbplats [www.skogsstyrelsen.se/bidrag](http://www.skogsstyrelsen.se/bidrag). Se även förordningen (2010:1879) om stöd till vissa åtgärder i skogsbruket och Skogsstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SKSFS 2011:2) om stöd till vissa åtgärder inom skogsbruket. Du kan även vända dig direkt till Skogsstyrelsen.

### Så här fyller du i blanketten

#### A. Ansökan avser

Här ska du ange ärendenummer för ditt beslut om stöd och om ansökan om ändring gäller ändring av slutdatum, ändring av stödbelopp, ändring av åtgärder eller annan typ av ändring, till exempel byte av stödmottagare. Fler alternativ kan väljas.

#### B. Sökande

Fyll i namn och kontaktuppgifter. All kommunikation i ärendet kommer att ske med sökanden eller med ombudet.

#### C. Eventuellt ombud för sökande

Om sökanden representeras av ett ombud anger du namn och kontaktuppgifter här. Om ombud skriver under ansökan måste Skogsstyrelsen ha en giltig fullmakt som klargör att ombudet får söka stöd för din räkning. Om Skogsstyrelsen inte redan har en sådan fullmakt ska en sådan bifogas i original.

#### D. Begäran om ändring av slutdatum

Här fyller du i gällande slutdatum för beslut om stöd, önskemål om nytt slutdatum samt en motivering till varför du önskar ändra slutdatum.

***E. Begäran om ändring av stödbelopp, åtgärder eller annan ändring***

Här beskriver du de ändringar av stödbelopp, åtgärder eller andra ändringar som du vill göra samt en motivering till varför du vill göra ändringen.

***F. Bilagor***

Bifoga eventuella underlag som är av betydelse för ärendet till exempel en kompletterande karta.

***G. Försäkran och underskrift***

Här försäkrar du att de uppgifter du lämnat är riktiga och att inskickade och kopierade handlingar överensstämmer med originalen.

Kom ihåg att du i egenskap av sökande, firmatecknare eller ombud ska skriva under ansökan. Om ombud skriver under ansökan om utbetalning måste Skogsstyrelsen ha en fullmakt som klargör att ombudet får ansöka om ändring för din räkning.