

Anvisningar till ansökan om stöd för ädellövskogsbruk

A. Sökande och eventuellt ombud för sökande

Fyll i namn och kontaktuppgifter för den som är sökande.

Om du agerar som ett ombud fyller du också i dina kontaktuppgifter i fälten för ombudet. Du behöver bifoga en fullmakt i original till ansökan som klargör att du får söka stöd för sökandes räkning, om Skogsstyrelsen inte redan har en giltig sådan.

B. Ansökan avser följande fastighet

Här anger du: län, kommun och fastighetsbeteckning samt X- och Y-koordinater för varje fastighet som omfattas av ansökan.

Ange fastighetsägarens namn om du som sökande inte är ägare till fastigheten där åtgärder ska utföras.

Om du inte äger marken där åtgärder ska utföras behöver du bifoga ett tillstånd i original från fastighetsägaren som visar att du har rätt att utföra åtgärder på fastigheten. Du hittar blankett för tillstånd på www.skogsstyrelsen.se/blanketter.

Omfattar ansökan fler än en fastighet så kan uppgifter om övriga fastigheter noteras under punkt *K. Övrigt* eller i en bilaga.

C. Rådgivning

Ange om du har haft en rådgivning från Skogsstyrelsen som omfattar de åtgärder din ansökan gäller samt om du kommer att följa denna. Ange rådgivningskvittots nummer, exempelvis *R 15–2024*.

D. Beskrivning av objektet

Här fyller du i en beskrivning av ditt objekt. Om du haft en rådgivning som du kommer att följa hoppar du över hela avsnitt *D Beskrivning av objektet*.

Har du haft en rådgivning och endast kommer att följa vissa delar av denna fyller du i hela avsnitt *D*, du kan ta hjälp av skötselplanen från din rådgivning för att fylla i de delar du kommer att följa.

Om det ingår fler än ett objekt i din ansökan ska du fylla i hela avsnitt *D* för respektive objekt. Om du behöver fylla i avsnittet för fler objekt använder du bilaga *Ansökan om stöd – avsnitt D beskrivning* som du hittar på Skogsstyrelsens webbplats www.skogsstyrelsen.se/blanketter.

En beskrivning kan även gälla för flera objekt i ansökan om objekten har likartade förutsättningar för nuläge, målbild, åtgärder och hänsyn. Ange för vilka objekt beskrivningen gäller. Ange objektnamn enligt hur du benämnt dem på din bifogade karta.

D.1 Beskriv nuläge

Förklaringstext till alternativen i ansökan.

D.3 Nuläge	Förklaringstext
Blandskog med ädellövsinslag	Skogsbestånd med högre andel ädellövsträd, men som inte är att definiera som ädellövskog.
Nedlagd jordbruksmark	Mark som tidigare hävdats genom jordbruk men som inte längre brukas och har börjat växa igen.

D.3 Nuläge	Förklaringstext
Ädellövskog	Skogsbestånd på minst 0,5 ha där 70 procent är lövträd och minst 50 procent är ädla lövträd. Till ädla lövträd räknas: alm, ask, avenbok, bok, ek, fågelbär, lind och lönn. Även ädellövshagmarker räknas hit.
Övrig skogsmark	Skogsbestånd som inte är att definiera som ädellövskog.
Annat	Välj om inget av alternativen passar.

D.2 Beskriv målbild

Beskriv målbilden för området samt den tänkta trädslagsfördelningen för målbilden.

D.3 Planera åtgärder

Förklaringstext till alternativen i ansökan.

D.3 Åtgärder	Förklaringstext
Gallra fram ädellöv ur annan skogstyp	Framgallring av ädellövskog där i huvudsak andra trädslag än ädla lövträd avverkas.
Gräsrensning	Gräsrensning/brunnsröjning innan säkerställd föröngning.
Inköp av plantor	Plantor av inhemska, ädla trädarterna: alm, ask, avenbok, bok, ek, fågelbär, lind och lönn. Stödberättigade amträd är inhemsk björk och al.
Klippning av klykor på framtidsstammar	Klykklippning av dubbeltoppar på huvudplantor av ek.
Markberedning	Markberedning som utförs med maskin eller hästdraget redskap i syfte att bereda marken inför sådd, plantering eller som vitaliseringsmarkberedning i samband med bokföröngning.
Myllning	Övertäckning med tunt lager av jord över ollon efter ollonfall. Myllning är ett skydd mot predation från fåglar och gnagare med mera.
Nedtagning och bortforsling av stängsel	Nedtagning och bortforsel av viltstängsel som är minst 160 cm högt när föröngningen anses säkerställd och faran för viltskador upphört.
Plantering	Plantering med inhemska, ädla trädarter samt med godkända amträd.
Röjning	Röjning i ungskog av ädellöv där ädla lövträd gynnas. Inslag av rönn, säl, fågelbär och andra träd som gynnar lokal biologisk mångfald behålls. Röjning av viltstängsel kan genomföras samtidigt.
Stängselvård	Underhåll/reparation av viltstängsel som satts upp för att skydda en ädellövsplantering.
Uppsättning av stängsel	Uppsättning av viltstängsel som ska skydda ädellövsplantering. Stängslet ska vara 2 m högt nätstängsel av metall.
Annat	Välj om inget av alternativen passar.

D.4 Planera hänsyn

Det är den sökande som ansvarar för att kontrollera hur det ser ut i skogen och som ska ta hänsyn till de naturvärden och kulturmiljövärden som finns.

Läs mer om hänsyn till miljö och skyddade arter på Skogsstyrelsens webbplats www.skogsstyrelsen.se/aga-skog/hansyn-till-miljo-och-skyddade-arter.

Förklaringstext till alternativen i ansökan.

D.4 Hänsyn	Förklaringstext
Biotoper	Område med påtagliga naturvärden där särskild hänsyn bör tas för att förhindra skador i och intill biotopen. Exempelvis blockmark, ravin, sumpskog, småvatten, hållmark och naturskog.
Hänsyn till arter	Alla vilda fåglar och vissa utpekade växter och djurarter är fridlysta. Det innebär att det är förbjudet att skada dem, deras växtplatser, fortplantningsområden eller boplatser.
Kulturmiljöer	Område med biologiskt kulturarv och/eller kulturlämningar där särskild hänsyn behöver tas för att förhindra skador på kulturmiljön. Det kan till exempel innefatta röjningsrösen, torplämningar, äldre färdväg, fångstgropar eller hamlade träd.
Mark och vatten	Extra hänsyn ska tas för att förhindra att spårbildning sker på platser och i miljöer där de riskerar att orsaka skada på natur- och kulturvärden. Exempelvis i närhet av sjöar och vattendrag, kulturmiljöer, våtmarker och områden för friluftsliv.
Träd, trädsamlingar och döda träd	Träd som man ska ta extra hänsyn till är exempelvis naturvärdesträd, ovanliga trädarter, hålträd, bärande träd, äldre barrträd, trädsamlingar, träd med kulturspår samt döda träd.

E. Momsredovisning

Här ska du ange om du har rätt att göra avdrag för ingående moms. Om du har rätt att dra av ingående moms för de planerade åtgärderna ska du ange kostnader med belopp exklusive moms i steg F. *Beräknade kostnader för de åtgärder som ska genomföras*. Har du inte rätt att dra av moms beskriver du varför samt anger kostnaderna inklusive moms.

Om du är osäker på om du har rätt att dra av ingående moms kan du kontakta Skatteverket.

F. Beräknade kostnader för de åtgärder som ska genomföras

Här fyller du i beräknade kostnader för de åtgärder du ska genomföra.

Behöver du fler rader för att ange kostnader använder du separat bilaga *Ansökan om stöd – avsnitt F kostnader* som du hittar på Skogsstyrelsens webbplats för blanketter www.skogsstyrelsen.se/blanketter.

På Skogsstyrelsens webbplats www.skogsstyrelsen.se/adellovsstod kan du ta hjälp av Skogsstyrelsens riktvärden för att bedöma dina kostnader samt se gällande belopp för fasta kostnader.

Ange en kostnad per rad för det arbete som ska utföras och det material som ska köpas. Om du till exempel fått en offert från en entreprenör som ska utföra åtgärderna så måste den vara uppdelad på materialkostnader och arbetskostnader.

Specificera för varje kostnad:

Omr. nr enl. karta – Objektets nummer (enligt bifogad karta) där kostnaden kommer uppstå.

Åtgärd – Vilken åtgärd kostnaden tillhör. Ange åtgärd enligt koderna. För varje åtgärd du valt i avsnitt *D.3 Planera åtgärder* måste det finnas minst en kostnad.

Beskrivning av arbete/material – Vilken typ av arbete som ska utföras eller vilket material som ska köpas.

Eget arbete – Om du själv ska utföra arbetet. För eget arbete gäller fast kostnad. Eget arbete är vanligtvis arbete som utförs av stödmottagaren eller dennes familj. Om en förening eller liknande är stödmottagare kan ideellt arbete redovisas enligt samma principer som eget arbete.

Areal (ha) – Ange hur stor areal (med en decimal) som berörs av åtgärden.

Antal – Ange antalet per kostnad till exempel antal plantor som ska köpas, meter borttaget stängsel, antal timmar röjning.

Enhet – Ange vilken enhet som gäller för varje kostnad: styck (st), meter (m), fast kubikmeter under bark (m³fub), timmar (tim) eller hektar (ha). Redovisa kostnader för arbete per timme.

Belopp (kr/st, kr/m, kr/m³fub, kr/tim, kr/ha) – Ange kostnaden per antal till exempel kostnaden per planta eller per timme röjning.

Summa – Beräkna summa per kostnadsrad genom att multiplicera Antal med Belopp.

Summa (total) – Summera ansökans samtliga kostnader längst ner i tabellen.

G. Tidplan och genomförande

Ange när du senast ska ha utfört åtgärderna till exempel 1 mars 2024. Du bör eftersträva att vara klar inom 18 månader från att din ansökan kommer in till Skogsstyrelsen.

Beskriv kortfattat din planering för genomförandet, när ska olika åtgärder genomföras?

H. Andra stöd

Här ska du ange om du har sökt eller redan fått annat stöd för åtgärderna i din ansökan. Om du svarar **Ja**, ska du specificera vilka stöd och från vem du fått stöd. Har du fått beslut om något annat stöd bifogar du en kopia av beslutet.

I. Stöd av mindre betydelse

Stöd till ädellövskogsbruk ges som ett "stöd av mindre betydelse" i enlighet med Kommissionens förordning (EU) nr 2023/2831. Detta innebär att stöd kan beviljas om det totala beloppet som företag (inklusive eventuella anknutna företag) fått av denna typ av stöd inte överskrider 300 000 euro under senaste treårsperioden. Observera att det inte bara handlar om stöd från Skogsstyrelsen utan även andra stödgivare. Du kan läsa mer om stöd av mindre betydelse på Skogsstyrelsens webbplats www.skogsstyrelsen.se/aga-skog/stod-och-bidrag/nokas/om-stod-av-mindre-betydelse.

Här ska du ange om din verksamhet eller anknutna företag fått stöd som är av typen mindre betydelse under den senaste treårsperioden. Om du svarar **Ja**, ska du ange vilka stöd du fått samt det beviljade beloppet för varje stöd.

Om du är osäker på om ett stöd är av karaktären mindre betydelse så kontrollera dina tidigare beslut om stöd. Det ska alltid framgå av beslutet om stödet är av karaktären mindre betydelse enligt EU förordningen.

J. Tillstånd, dispens, samråd

För att genomföra vissa åtgärder krävs tillstånd, dispens eller samråd, till exempel åtgärder som berör vattendrag, fornlämning med tillhörande fornlämningsområde eller åtgärder inom Natura 2000-område som kräver tillstånd från Länsstyrelsen. Tänker du utföra åtgärder i nyckelbiotop måste du begära samråd med Skogsstyrelsen.

Ange om du kommer att behöva tillstånd, dispens eller samråd för att genomföra åtgärderna samt om du varit i kontakt med någon myndighet eller annan part.

K. Övrigt

Här noterar du övrig information som är av betydelse för ärendet. Får informationen inte plats inom rutan kan du hänvisa till en bilaga som du bifogar ansökan.

L. Bilagor

Obligatorisk bilaga till ansökan

Karta – Du ska alltid bifoga en karta i skala 1:20 000 eller gärna större skala (1:10 000). Markera och numrera de objekt där åtgärder ska utföras med max fem tecken i objektsnamnet.

Övriga bilagor till ansökan

Fullmakt – Om ansökan skrivs under av ett ombud ska du bifoga fullmakt i original.

Intyg om firmatecknare – Om ansökan skrivs under av behörig firmatecknare ska du bifoga ett bevitnat utdrag ur gällande stadgar, årsmötes- eller styrelseprotokoll som visar vem som är behörig firmatecknare alternativt en delegationsordning.

Tillstånd – Om du inte äger fastigheten där åtgärderna utförs ska du bifoga ett tillstånd i original från samtliga fastighetsägare.

Bifoga även andra dokument som är relevanta för ärendet, till exempel yttrande eller beslut från Länsstyrelsen, kopia på dispens, samråd, beslut om annat stöd eller underlag för kostnadsberäkning.

M. Försäkran och underskrift

Läs försäkranstexten. Din underskrift bekräftar att du tagit del av texten.

Sökande, firmatecknare eller ombud kan skriva under ansökan. Om du är firmatecknare eller ombud som skriver under behöver du bifoga underlag som visar din rätt att företräda sökande.

Ansökan skickas i original till Skogsstyrelsen, Stödansökan, 551 83 Jönköping.